

Thông báo phí (TBP)

Quản lý danh sách TBP theo từng tháng

A. Quản lý danh sách TBP

Màn hình quản lý danh sách TBP sẽ thể hiện các thông tin chính về TBP của từng căn hộ trong tháng hiện tại bao gồm:

Quản lý tòa nhà

Thông báo phí

Số liệu

Lịch sử thanh toán

Lọc số phụ

Cấu hình bảng giá

Áp dụng phí căn hộ

Quản lý tiện ích

Yêu cầu và hỗ trợ

Quản lý công việc

Quản lý tài liệu

Quản lý tài sản

Cấu hình quản trị

Shop bán hàng

Thông báo

Nhật ký hoạt động

Trang chủ > Danh sách thông báo phí

Thông báo phí

Tòa nhà: TEST Căn hộ: 08 Tháng: 08 Năm: 2024

Thông báo phí đã thanh toán: 0 đ Số tiền trong kỳ: 123,030 đ Đã thanh toán: 0 đ Còn thanh toán: 123,030 đ



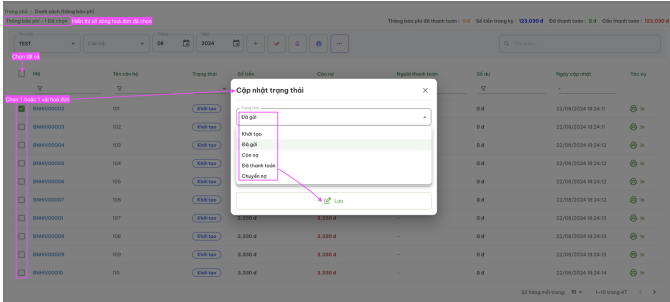
Q. Tìm kiếm...

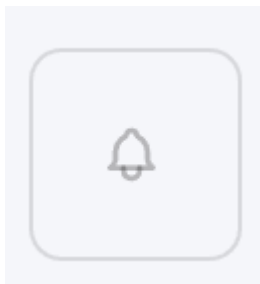
Mã	Tên căn hộ	Trạng thái	Số tiền	Còn nợ	Người thanh toán	Số dư	Ngày cập nhật	Tác vụ
<input type="checkbox"/> BNHIV00002	101	Khởi tạo	4,410 đ	4,410 đ	-	0 đ	22/08/2024 18:24:11	In
<input type="checkbox"/> BNHIV00003	102	Khởi tạo	3,330 đ	3,330 đ	-	0 đ	22/08/2024 18:24:11	In
<input type="checkbox"/> BNHIV00004	103	Khởi tạo	3,330 đ	3,330 đ	-	0 đ	22/08/2024 18:24:12	In
<input type="checkbox"/> BNHIV00005	104	Khởi tạo	3,330 đ	3,330 đ	-	0 đ	22/08/2024 18:24:12	In
<input type="checkbox"/> BNHIV00006	105	Khởi tạo	3,330 đ	3,330 đ	-	0 đ	22/08/2024 18:24:12	In
<input type="checkbox"/> BNHIV00007	106	Khởi tạo	3,330 đ	3,330 đ	-	0 đ	22/08/2024 18:24:12	In
<input type="checkbox"/> BNHIV00001	107	Khởi tạo	3,330 đ	3,330 đ	-	0 đ	22/08/2024 18:24:13	In
<input type="checkbox"/> BNHIV00008	108	Khởi tạo	3,330 đ	3,330 đ	-	0 đ	22/08/2024 18:24:13	In
<input type="checkbox"/> BNHIV00009	109	Khởi tạo	3,330 đ	3,330 đ	-	0 đ	22/08/2024 18:24:13	In
<input type="checkbox"/> BNHIV00010	110	Khởi tạo	3,330 đ	3,330 đ	-	0 đ	22/08/2024 18:24:14	In

Số hàng mỗi trang: 10 1-10 trong 47

Thao tác:

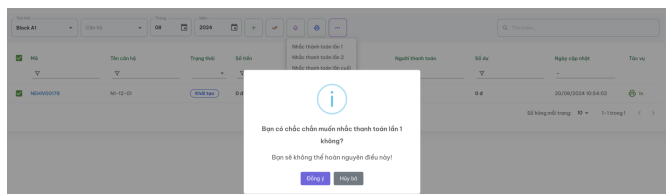
- **Menu Thông báo phí (1) > Thông báo phí (2) > Màn hình Danh sách thông báo phí (3)**
- **Chọn thông tin tại (4):** Chọn tòa nhà > Hiển thị tất cả | Chọn tòa nhà + Căn hộ > Hiển thị Thông báo phí 1 căn hộ đã chọn
- **Chọn tháng & năm để xem Danh sách thông báo phí tại (5):** Tháng & năm tại đây là Tháng hiện tại theo lịch hiển thị.
- **Danh sách Thông báo phí sẽ hiển thị đầy đủ theo lựa chọn tại (6):** Các thông tin hiển thị gồm: Mã | Tên căn hộ | Trạng thái | Số tiền | Còn nợ | Người thanh toán | Số dư | Ngày cập nhật | Tác vụ
- **Các nút thao tác tại (7):**

Ký hiệu	Ý nghĩa của ký hiệu
	<p>Tạo hoá đơn</p> <ul style="list-style-type: none">• Tạo mới hoá đơn• Tạo lại hoá đơn sau khi có sự thay đổi số liệu. <p>Lưu ý: Chỉ tạo lại hoá đơn ở trạng thái Khởi tạo, nếu hoá đơn ở trạng thái khác, vui lòng vào chức năng Duyệt trạng thái như STT 2 bên dưới để chuyển trạng thái về Khởi tạo và thao tác tạo lại hoá đơn.</p> <div><p>Để tránh trường hợp thao tác sai dữ liệu dẫn đến việc gửi hoá đơn đến cư dân nhiều lần với nhiều số tiền phí khác nhau, Quý anh chị vui lòng kiểm tra, đối chiếu lại số liệu hoá đơn vừa mới Khởi tạo trước khi Duyệt và Chuyển trạng thái Đã gửi</p></div>
	<p>Duyệt trạng thái hoá đơn</p> <ul style="list-style-type: none">• Chọn vào ô chứa dòng hoá đơn cần duyệt > Màn hình Cập nhật trạng thái (Đã gửi Khởi tạo Đã gửi Còn nợ Đã thanh toán Chuyển nợ)• Thao tác theo các thông tin hiển thị trên hình & Bấm nút Lưu để hoàn tất 



Nhắc nợ

- Nhắc thanh toán lần 1 | Nhắc thanh toán lần 2 | Nhắc thanh toán lần cuối
- Ngày nhắc nợ sẽ được cấu hình tại Cấu hình > Hoá đơn của Chi tiết dự án
- Thời điểm nhắc nợ là ngày trong tháng (*không phải số ngày tính từ thời điểm ra thông báo phí; không phải số ngày theo hạn thanh toán*).
- Chọn hoá đơn của căn hộ cần nhắc nợ > Chọn ký hiệu nhắc nợ > Chọn số lần nhắc nợ (lần 1 | lần 2 | lần 3) tùy trường hợp. Màn hình hiển thị yêu cầu xác nhận. Đồng ý > Gửi nhắc | Hủy bỏ > Hủy lệnh nhắc nợ.



In thông báo phí

- Bấm chọn 1 hoặc nhiều thông báo phí cần in > Hệ thống sẽ chuyển thông báo phí đã chọn thành tập tin PDF và hiển thị ở 1 tab làm việc mới trên trình duyệt để thực hiện xem lưu về máy hoặc in
- Lưu ý: Cho phép trình duyệt web của bạn bật pop-up khi sử dụng chức năng này.



Tác vụ

- **Tải danh sách excel các Thông báo phí:** Excel báo cáo tất cả loại phí đang có trong thông báo phí theo toà nhà
- **Tải báo cáo:** Màn hình **Tải báo cáo công nợ hoặc số liệu** > Cần xác nhận Tháng & năm + Danh mục phí cần tải về > Bấm chọn nút công nợ hoặc nút số liệu để lên hoặc tải về dữ liệu cần xem. Chi tiết thao tác, vui lòng xem tại đây.
- **Tải chi tiết hoá đơn:** Chọn tháng & năm cần tải > Xem báo cáo của từng loại phí theo hoá đơn (thông báo phí) phát hành của 1 tháng đã chọn.

• Các thông tin tại (8): Tổng hợp số tiền liên quan đến Thông báo phí, gồm:

- Thông báo phí đã thanh toán:
- Số tiền trong kỳ:
- Đã thanh toán
- Cần thanh toán:

B. Xem chi tiết thông báo phí: Chọn vào Mã (hoá đơn) để vào màn hình chi tiết hoá đơn

Màn hình chi tiết, gồm:

- **Danh sách hạng mục:**

- **Ghi chú:** Ghi chú nội dung của Hoá đơn (Thông báo phí) (nếu có)
- **Lịch sử thanh toán hoá đơn:** Hiển thị lịch sử các lần thanh toán cho hoá đơn (thông báo phí)
- **Phản hồi:** Thông tin trao đổi giữa BQL và cư dân liên quan đến hoá đơn này
- **Lịch sử hoạt động:** Các hoạt động chỉnh sửa | thêm mới | cập nhật của hoá đơn này.

C. Thêm mới | Chỉnh sửa hoặc Cập nhật hàng mục trong thông báo phí

Thêm mới hàng mục

Với những hạng mục phí chỉ thu do phát sinh vào kỳ thông báo phí, Ban quản lý có thể thao tác **THÊM MỚI** sau khi đã tạo Thông báo phí như sau:

Chỉnh sửa hoặc Cập nhật 1 hạng mục: Với những thay đổi bất kỳ liên quan đến giá trị số tiền phải thu trong thông báo phí, Ban quản lý có thể thao tác như sau

Revision #7

Created 13 November 2024 03:25:57 by Xavia nguyen

Updated 22 January 2025 10:38:27 by Xavia nguyen