

Danh mục Tiện ích

Thêm mới Danh mục tiện ích / dịch vụ

Danh mục tiện ích cho phép người quản lý phân nhóm các tiện ích và dịch vụ để việc quản lý trở nên dễ dàng hơn. Để tạo mới danh mục, thực hiện các bước sau:

Bước 1: Menu Quản lý toà nhà > Danh mục tiện ích > Chọn nút + Thêm mới bên góc phải (xem hình bên dưới)

Trang chủ > Danh mục tiện ích

Quản lý tòa nhà

Danh mục tiện ích

Cấu hình quản trị

Quản lý danh mục tiện ích

Quản lý danh mục tiện ích

Thêm Mới

| Mã | Tên | Mô tả | Trạng thái | Ngày tạo | Ngày cập nhật |
|------|---------------|--|------------|---------------------|---------------------|
| ▼ | ▼ | ▼ | Tất cả ▼ | ▼ | ▼ |
| QLVH | Phiếu đăng ký | Các phiếu đăng ký trong quản lý vận hành | Hoạt động | 20/05/2024 10:43:30 | 20/05/2024 10:43:30 |
| DKTI | Tiện ích | Đăng ký tiện ích | Hoạt động | 20/05/2024 10:43:53 | 20/05/2024 10:43:53 |
| DKDV | Dịch vụ | Đăng ký dịch vụ | Hoạt động | 20/05/2024 10:44:05 | 20/05/2024 10:44:05 |

Số hàng mỗi trang: 10 0-0 trong 0 < >

Bước 1: Chọn nút Thêm mới

Bước 2: Điền các thông tin cần thiết (xem hình bên dưới)

Thêm mới danh mục tiện ích

Mã

Tên tiện ích

Nội dung

Lưu

Mã: đặt mã cho tiện ích hoặc dịch vụ

Tên tiện ích: tên đầy đủ của tiện ích hoặc dịch vụ

Nội dung: Ghi các chi tiết khác (VD: giờ hoạt động, lưu ý, khuyến nghị, v.v...)

Nút **Lưu:** Chọn để hoàn tất thêm mới danh mục.

Revision #2

Created 13 November 2024 03:25:55 by Xavia nguyen

Updated 28 November 2024 01:43:25 by Xavia nguyen