

# Cư dân

Quản lý danh sách cư dân thuộc về dự án

Lưu ý: Có thể tạo mới Căn hộ khi upload file tạo mới cư dân

## A. Quản lý danh sách cư dân của dự án

Màn hình quản lý danh sách cư dân sẽ thể hiện các thông tin chính về chi tiết của cư dân trong từng toà nhà bao gồm:

- Mã cư dân
- Mã căn hộ
- Quan hệ (với chủ hộ)
- Tên (cư dân)
- Điện thoại
- CCCD
- Địa chỉ email
- Đăng nhập gần nhất
- Trạng thái
- Tình trạng (cư trú)
- Ngày tạo

Trang chủ > Danh sách cư dân

Tòa nhà

TA

↑↓

⋮

🔍

 Tìm kiếm...

+

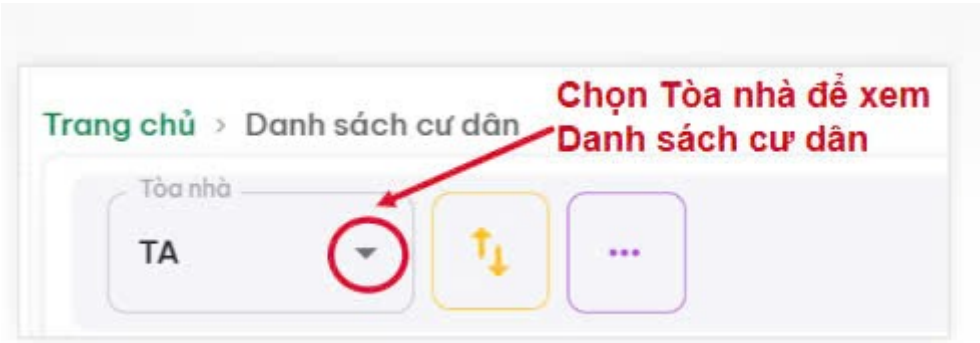
 Thêm Mới

<input type="checkbox"/>	Mã	Mã căn hộ	Quan hệ	Tên	Điện thoại	Số CCCD	E-mail	Đăng nhập gần nhất	Trạng thái	Tình trạng	Ngày tạo
	▼	▼	Tất cả ▼	▼	▼	▼	▼	Tất cả ▼	Tất cả ▼	Tất cả ▼	-
<input type="checkbox"/>	STO00001	A0201	Chủ hộ	Nguyễn Minh Lâm	+84918417427	-	lanlamnguyen@gmail.com	-	Hoạt động	Đang ở	12/11/2024 12:30
<input type="checkbox"/>	STO00002	A0202	Chủ hộ	Trần Quốc Tuấn	+84934969653	-	tuansewoon@gmail.com	-	Hoạt động	Đang ở	12/11/2024 12:30
<input type="checkbox"/>	STO00003	A0203	Chủ hộ	Chu Văn Dũng	+84908205677	-	chuvandung69hcm@gmail.com	-	Hoạt động	Đang ở	12/11/2024 12:30
<input type="checkbox"/>	STO00004	A0204	Chủ hộ	Đoàn Trọng Dũng	+84967472767	-	doantrongdung.rhm@gmail.com	-	Hoạt động	Đang ở	12/11/2024 12:30
<input type="checkbox"/>	STO00005	A0205	Chủ hộ	Nguyễn Thị Tân	+84902565225	-	thanhnamnguyen8587@gmail.com	-	Hoạt động	Đang ở	12/11/2024 12:30
<input type="checkbox"/>	STO00006	A0206	Chủ hộ	Nguyễn Ngọc Hà	+84933157261	-	nguyen.ha866@gmail.com	-	Hoạt động	Đang ở	12/11/2024 12:30
<input type="checkbox"/>	STO00317	A0207	-	A0207	-	-	-	-	Không hoạt động	Đang ở	12/11/2024 12:44
<input type="checkbox"/>	STO00007	A0208	Chủ hộ	Đinh Công Định	+84902639101	-	dinhcongding1993@gmail.com	-	Hoạt động	Đang ở	12/11/2024 12:30
<input type="checkbox"/>	STO00008	A0209	Chủ hộ	Nguyễn Thị Lệ	+84902425220	-	khanhle@dieuvietmedia.com	-	Hoạt động	Đang ở	12/11/2024 12:30
<input type="checkbox"/>	STO00318	A0210	-	A0210	-	-	-	-	Không hoạt động	Đang ở	12/11/2024 12:44

Số hàng mỗi trang: 10 1-10 trong 176 < >

Màn hình quản lý cư dân

Thao tác: Menu **Quản lý tòa nhà** > **Cư dân** >> Tại Trang **Danh sách cư dân** >>> Chọn **Toà nhà** (nếu dự án có nhiều tòa nhà) để xem cư dân của tòa đó



Các tác vụ khác bao gồm:

	Tải xuống và Tải lên Danh sách cư dân (bao gồm file mẫu)
	Tác vụ Cập nhật cư dân Gửi thông tin ZNS đến cư dân Gửi thông tin email đến cư dân Xoá cư dân
+ Thêm mới	Thêm mới một cư dân

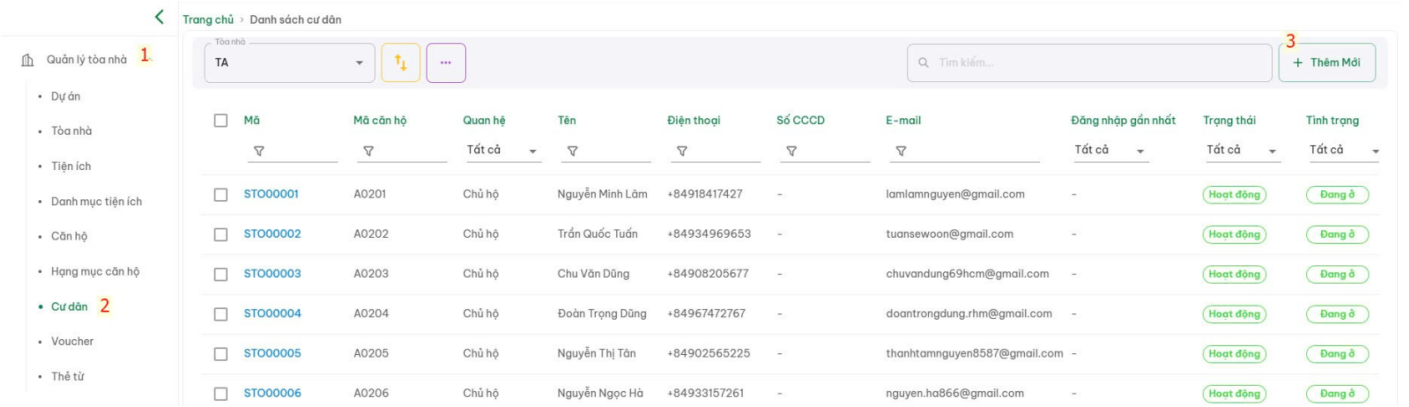
## B. Thêm mới cư dân

### B.1 Thêm mới một cư dân

**Bước 1:** Chọn module **Quản lý tòa nhà**

**Bước 2:** Chọn mục **Cư dân** >> Hệ thống hiển thị màn hình **Danh sách cư dân**

**Bước 3:** Chọn **Thêm mới**



**Bước 4:** Nhập thông tin cư dân vào các trường thông tin (như hình bên dưới) -> Sau khi nhập xong bấm **Thêm mới** để lưu và hoàn tất.

< Thêm mới cư dân

Tòa nhà (\*)  
TA 1

Căn hộ (\*)  
2

Tên cư dân (\*)  
3

Số điện thoại  
+84 987654321 4

Email  
5

CCCD  
6

Mật khẩu  
..... 7

Loại hình cư trú  
Thường trú 8

Quan hệ với chủ hộ  
9

Trạng thái  
Hoạt động 10

Tình trạng  
Đang ở 11

Ghi chú  
12

13

☒ Gửi thông tin qua Zalo ZNS

14

☒ Gửi thông tin qua Email

Thêm ảnh  
15

Chọn Hình Ảnh

Ghi chú \*: Không nhập mật khẩu mặc định sẽ là : (123456)

16  
Thêm Mới

Thao tác:

(1) + (2) : Chọn Tòa nhà và Căn hộ cần thêm mới Cư dân

(3): Tên cư dân

(4): Số điện thoại

(5): Email cư dân

(6): CCCD

(7): Mật khẩu đăng nhập ứng dụng cư dân. *Nếu Ban quản lý không tạo mới thì mật khẩu mặc định của hệ thống là 123456*

(8): Loại hình cư trú: Chọn theo Danh sách có sẵn (nếu có loại hình khác vui lòng liên hệ đội ngũ Neohome)

(9): Quan hệ với chủ hộ: Chọn theo Danh sách có sẵn (nếu có loại khác vui lòng liên hệ đội ngũ Neohome)

(10): Trạng thái (Tài khoản): Hoạt động | Không hoạt động

(11): Tình trạng cư trú: Không ở | Đang ở | Đã dọn đi

(12): Ghi chú: (Nếu có)

(13) + (14): Bật | Tắt chức năng gửi thông tin qua Zalo ZNS hoặc Email cho cư dân *(Cư dân chỉ nhận được khi có sử dụng Zalo + địa chỉ email chính xác | BQL có sử dụng dịch vụ ZNS)*

(15): Upload ảnh cư dân (nếu có)

(16): Nút **Thêm mới** để lưu & kết thúc tạo mới cư dân

**Bước 5:** Sau khi thông tin cư dân được thêm mới thành công, hệ thống sẽ chuyển trở về màn hình danh sách cư dân thuộc dự án.

**B.2 Thêm mới nhiều cư dân (File upload)**

**Bước 1:** Chọn module **Quản lý tòa nhà**

**Bước 2:** Chọn mục **Cư dân >>** Hệ thống hiển thị màn hình **Danh sách cư dân**

**Bước 3:** Chọn tòa nhà và biểu tượng 

Quản lý tòa nhà 1

Dự án

Tòa nhà

Tiện ích

Danh mục tiện ích

Căn hộ

Hạng mục căn hộ

Cư dân 2

Voucher

Thẻ từ

Trang chủ > Danh sách cư dân

Tòa nhà

TA

...

Q

Tìm kiếm...

+ Thêm Mới

<input type="checkbox"/>	Mã	Mã căn hộ	Quan hệ	Tên	Điện thoại	Số CCCD	E-mail	Đăng nhập gần nhất	Trạng thái	Tính trạng
	▼	▼	Tất cả ▼	▼	▼	▼	▼	Tất cả ▼	Tất cả ▼	Tất cả ▼
<input type="checkbox"/>	STO00001	A0201	Chủ hộ	Nguyễn Minh Lâm	+84918417427	-	lamlamnguyen@gmail.com	-	Hoạt động	Đang ở
<input type="checkbox"/>	STO00002	A0202	Chủ hộ	Trần Quốc Tuấn	+84934969653	-	tuansewoon@gmail.com	-	Hoạt động	Đang ở
<input type="checkbox"/>	STO00003	A0203	Chủ hộ	Chu Văn Dũng	+84908205677	-	chuvandung69hcm@gmail.com	-	Hoạt động	Đang ở
<input type="checkbox"/>	STO00004	A0204	Chủ hộ	Đoàn Trọng Dũng	+84967472767	-	doantrongdung.rhm@gmail.com	-	Hoạt động	Đang ở
<input type="checkbox"/>	STO00005	A0205	Chủ hộ	Nguyễn Thị Tân	+84902565225	-	thanhtamnguyen8587@gmail.com	-	Hoạt động	Đang ở
<input type="checkbox"/>	STO00006	A0206	Chủ hộ	Nguyễn Ngọc Hà	+84933157261	-	nguyen.ha866@gmail.com	-	Hoạt động	Đang ở

**Bước 4:** Thao tác trên màn hình thêm mới cư dân bằng file upload

Tải lên danh sách cư dân

Mẫu 1

Mẫu thông tin căn bản

3

Tải lên tệp chứng từ của bạn

Thả tệp tin tại đây hoặc nhấp để chọn tệp tin

1

Tải Danh Sách Cư Dân 1

2

Tải File Mẫu 1

4

☐ Ghi đè (sẽ xóa toàn bộ cư dân cũ và đè cư dân theo file cư dân mới.)

5

☐ Tạo căn hộ (Nếu căn hộ không tồn tại hệ thống sẽ tự tạo căn hộ mới.)

Ghi chú:

Biểu mẫu này chỉ phục vụ cho tạo mới cư dân. Nghĩa là mỗi lần tải lên biểu mẫu này là danh sách CƯ DÂN MỚI và sẽ KHÔNG GỘP dữ liệu vào các tên cư dân trùng lặp đã tồn tại trước đó. Nếu bạn cần chỉnh sửa/bổ sung thông tin cho cư dân cũ, vui lòng vào chi tiết cư dân đó để thực hiện.

Mẫu 2

Mẫu thông tin căn bản + Ngày vào | Ngày dọn ra

8

Tải lên tệp chứng từ của bạn

Thả tệp tin tại đây hoặc nhấp để chọn tệp tin

6

Tải Danh Sách Cư Dân 2

7

Tải File Mẫu 2

Tải Lên

**Ghi chú theo hình:**

## Mẫu 1

**(Số 1)** Tải về và xem danh sách cư dân đang có trên hệ thống (*Danh sách tải về theo Tòa nhà | khu đã chọn trước đó*)

**(Số 2)** File mẫu: Dùng để nhập dữ liệu của cư dân để upload lên hệ thống.

- File mẫu 1 chứa các trường thông tin cơ bản gồm: STT | Mã căn hộ\* | Mã cư dân | Tên cư dân\* | Quan hệ | Điện thoại | Email | CCCD | Mã truy cập | Trạng thái | Ngày tạo

STT	Mã căn hộ	Mã cư dân	Tên cư dân	Quan hệ	Điện thoại	Email	CCCD	Mã truy cập	Ngày Trạng thái (Kích hoạt/không)	Ngày tạo

**(Số 3):** Tải lên file đã tạo đủ dữ liệu để hoàn tất tác vụ upload file.

**(Số 4) Ghi đề:** Khi tích chọn vào ô này, cư dân đang có trong tòa nhà đó sẽ bị xóa, và dữ liệu mới theo file upload sẽ được cập nhật.

**(Số 5) Tạo căn hộ** Khi tích chọn, hệ thống sẽ khởi tạo đồng thời căn hộ mới (nếu căn hộ chưa có trên hệ thống) + cư dân mới cho căn hộ.

## Mẫu 2: Hệ thống đang cập nhật - Sẽ cập nhật hướng dẫn sử dụng sau khi hoàn tất.

**Bước 5:** Sau khi file thông tin cư dân được thêm mới thành công, hệ thống sẽ chuyển trở về màn hình danh sách cư dân thuộc dự án.

## C. Xem chi tiết và chỉnh sửa thông tin cư dân

**Bước 1:** Vào menu **Quản lý tòa nhà (1)** > Menu **Cư dân (2)** > Màn hình Danh sách cư dân | Thông tin cư dân > Chọn **Tòa nhà (3)** > **Chọn vào Mã của 1 cư dân (4)**

Trang chủ > Danh sách cư dân										
Quản lý tòa nhà 1										
Tòa nhà TA 3										
Tìm kiếm...										
+ Thêm Mới										
<input type="checkbox"/>	Mã	Mã căn hộ	Quan hệ	Tên	Điện thoại	Số CCCD	E-mail	Đăng nhập gần nhất	Trạng thái	Tình trạng
<input type="checkbox"/>	STO00001	A0201	Chủ hộ	Nguyễn Minh Lâm	+84918417427	-	lamlamnguyen@gmail.com	-	Hoạt động	Đang ở
<input type="checkbox"/>	STO00002	A0202	Chủ hộ	Trần Quốc Tuấn	+84934969653	-	tuansewoon@gmail.com	-	Hoạt động	Đang ở
<input type="checkbox"/>	STO00003	A0203	Chủ hộ	Chu Văn Dũng	+84908205677	-	chuvandung69hcm@gmail.com	-	Hoạt động	Đang ở
<input type="checkbox"/>	STO00004	A0204	Chủ hộ	Đoàn Trọng Dũng	+84967472767	-	doantrongdung.rhm@gmail.com	-	Hoạt động	Đang ở
<input type="checkbox"/>	STO00005	A0205	Chủ hộ	Nguyễn Thị Tân	+84902565225	-	thanhtamnguyen8587@gmail.com	-	Hoạt động	Đang ở

**Bước 2:** Tại Màn hình Thông tin cư dân > Ban quản lý có thể xem và chỉnh sửa tất cả các thông tin hiển thị

[Trang chủ](#) > [Danh sách cư dân](#) > Thông tin cư dân

### < Thông tin cư dân

1.10
1.11
1.12
1.13
1.14

1  
**Thông Tin**

2  
 Danh Sách Tài Liệu

1.15 Chọn Hình Ảnh

Tên cư dân 1.1

Số điện thoại 1.4

Ghi chú

CCCD 1.2

Email 1.5

Trạng thái 1.3

Ngày cập nhật 12/11/2024

1.6

A0201

Tòa nhà	Căn hộ	Mã cư dân	Mã truy cập
TA	A0201	STO00001	A02015
Loại căn hộ	Loại hình cư trú	Tình trạng	Quan hệ
Căn hộ	Thường trú	Đang ở	Chủ hộ

Thành viên: 1.8

Mô 1.9

STO00001

Tên

Nguyễn Minh Lâm

E-mail

Điện thoại

Quan hệ

Chủ hộ

Tình trạng

Đang ở

### (1): Thẻ Thông tin cư dân

(1.1): Tên cư dân

(1.2): CCCD

(1.3): Trạng thái (tài khoản): Hoạt động | Không hoạt động

(1.4): SĐT

(1.5): Email

Ngày cập nhật: Là ngày của hệ thống ghi nhận hoạt động của phần mềm, không thay đổi được

(1.6): Hiển thị Mã căn hộ hoặc Mã các căn hộ (thuộc dự án) mà cư dân đang sở hữu hoặc là thành viên.

*Căn hộ đang chọn xem sẽ có dấu gạch màu xanh bên dưới Mã căn.*

(1.7) Thông tin căn hộ: Mã tòa nhà | Mã căn hộ | Mã cư dân | Mã truy cập (ứng dụng cư dân) | Loại căn hộ | Loại hình cư trú | Tình trạng (cư trú) | Quan hệ

**Lưu ý:** Những trường thông tin màu xám là không thể chỉnh sửa

**(1.8): Thành viên (thuộc căn hộ):** Xem Tổng quan Danh sách Thành viên & Số lượng thành viên thuộc căn hộ

Thành viên:

Mã	Tên	E-mail	Điện thoại	Quan hệ	Tình trạng
STO00001	Nguyễn Minh Lâm	lcm		Chủ hộ	Đang ở

**(1.9): Xem hoặc chỉnh sửa thông tin thành viên căn hộ:** Bấm trực tiếp vào Mã và thực hiện như thao tác từ Bước 2 của hướng dẫn này.

**(1.10): Xóa cư dân** đang xem.

**(1.11): Nút thao tác gửi ZNS và email đến cư dân** (Kiểm tra cư dân có sử dụng Zalo hoặc email không trước khi thao tác)

**(1.12): Cập nhật lại mật khẩu:** Cấp lại mật khẩu khi cư dân bị quên mật khẩu.

Cập nhật mật khẩu

Lưu

**(1.13): Thao tác chuyển căn hộ** khi cư dân dọn đến căn hộ khác thuộc dự án

Chuyển căn hộ

Căn hộ cũ (\*)

A0201

Căn hộ mới (\*)

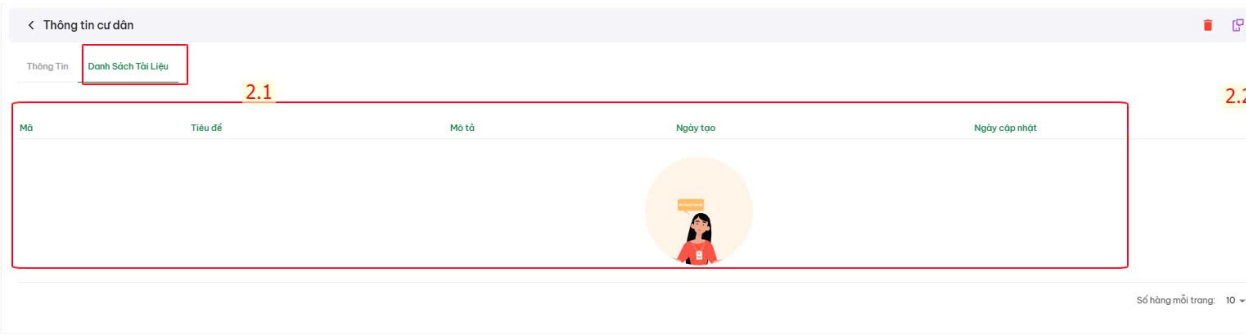
Quan hệ (\*)

Chủ hộ

Lưu

**(1.14): Nút Lưu** để kết Lưu và kết thúc quá trình chỉnh sửa thông tin cư dân.

**(2): Thẻ Danh sách tài liệu**



**(2.1): Danh sách tài liệu** (nếu có) sẽ hiển thị tại đây

**(2.2) Quản lý tài liệu:** Vui lòng xem tại chức năng [Quản lý tài liệu](#)

**D. Trạng thái cư dân**

Trạng thái	Màu sắc	Đăng nhập app	Nhận Thông báo phí	Tính số nhân khẩu *
Đang ở	Xanh lá	Có	Tùy Bật/Tắt	Có
Không ở	Xanh dương	Có	Tùy Bật/Tắt	Không
Đã dọn đi	Cam	Không	Tùy Bật/Tắt	Không

- **Đang ở:** thành viên đang cư trú tại căn hộ
- **Không ở:** thành viên có thể đang sở hữu hoặc quản lý căn hộ nhưng không cư trú tại đó
- **Đã dọn đi:** thành viên đã chuyển đi, không còn cư trú tại căn hộ nữa
- **Tính nhân khẩu\*:** Áp dụng đếm đối với các khoản phí tính theo đầu người.

**E. Trạng thái tài khoản cư dân**

Trạng thái	Màu sắc	Đăng nhập Ứng dụng cư dân	Nhận Thông báo phí
Hoạt động	Xanh lá	Có	Tùy Bật/Tắt
Không hoạt động	Đỏ	Không	Không

- **Hoạt động:** tài khoản đang hoạt động
- **Không hoạt động:** tài khoản đang bị vô hiệu.