

Toà nhà

Menu này quản lý danh sách các tòa nhà nằm trong Dự án

A. Quản lý danh sách toà nhà

Màn hình quản lý danh sách toà nhà sẽ thể hiện các cột thông tin chính bao gồm:

- Mã toà nhà | Mã khu vực
- Tên toà nhà | Tên khu vực
- Mã dự án
- Tên dự án
- Số lượng căn hộ thuộc toà nhà hoặc thuộc khu vực
- Vị trí toà nhà
- Loại
- Trạng thái
- Ngày tạo mới dữ liệu toà nhà
- Tác vụ: Chỉnh sửa

Trang chủ > Danh sách tòa nhà/khu							
Quản lý tòa nhà / khu vực				Tìm kiếm...		+ Thêm Mới	
Mã	Số lượng căn hộ	Vị trí	Loại	Trạng thái	Ngày tạo	Ngày cập nhật	Tác vụ
▼	▼	▼	▼	Tất cả ▼	-	▼	
TEST	467	BCONS I	Cho thuê	Hoạt động	06/06/2024 13:32:25	06/06/2024 13:32:25	⋮
GVB	451	GreenView	Tòa nhà - Khu	Hoạt động	20/05/2024 16:51:47	20/05/2024 16:54:45	⋮
GVA	466	GreenView	Tòa nhà - Khu	Hoạt động	22/12/2023 18:11:31	20/05/2024 17:37:49	⋮
Số hàng mỗi trang: 10 0-0 trong 0 < >							

Giao diện Danh sách tòa nhà

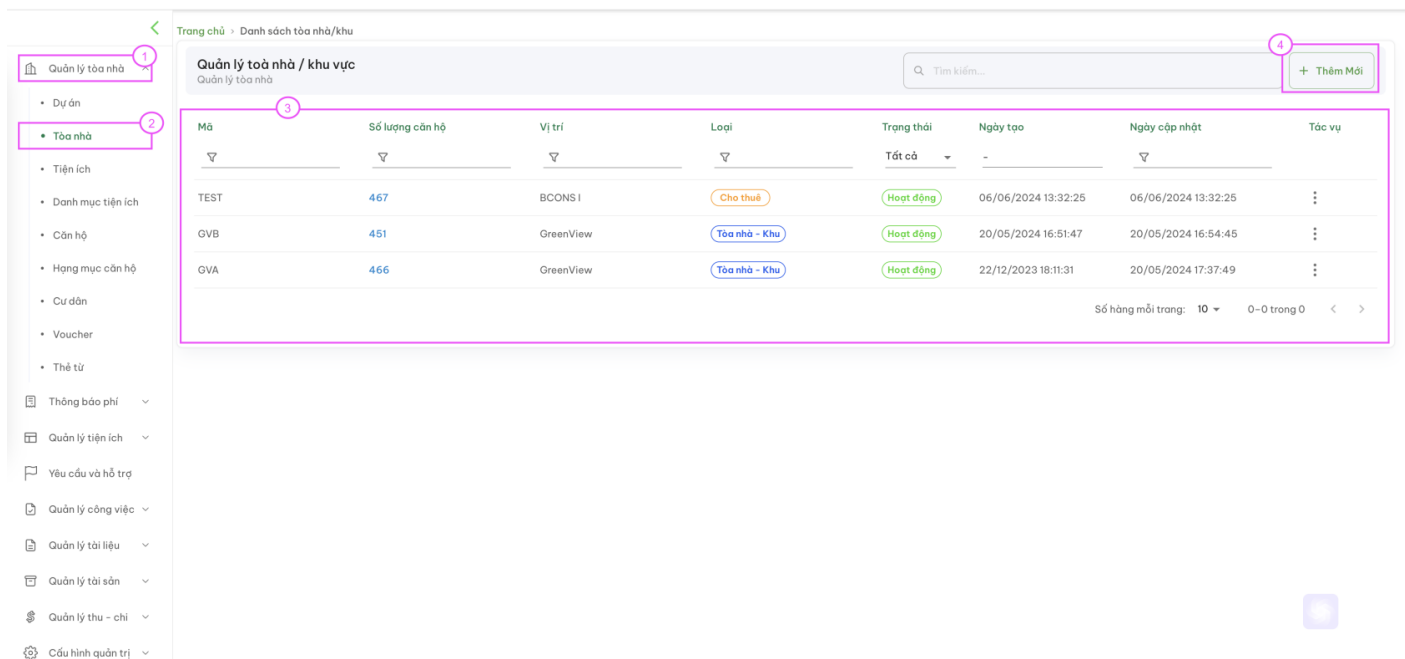
B. Thêm mới toà nhà

Bước 1: Chọn module **Quản lý toà nhà**

Bước 2: Chọn mục **Toà nhà**

Bước 3: Hệ thống hiển thị màn hình quản lý toà nhà

Bước 4: Chọn **Thêm mới**



Thứ tự thao tác thêm mới một tòa nhà

Bước 5: Nhập thông tin tòa nhà -> Sau khi nhập xong bấm **Lưu**

am

am

Thêm tòa nhà

Mã tòa nhà

Tên tòa nhà

Khu vực

Loại


Lưu

Cửa sổ nhập thông tin tòa nhà

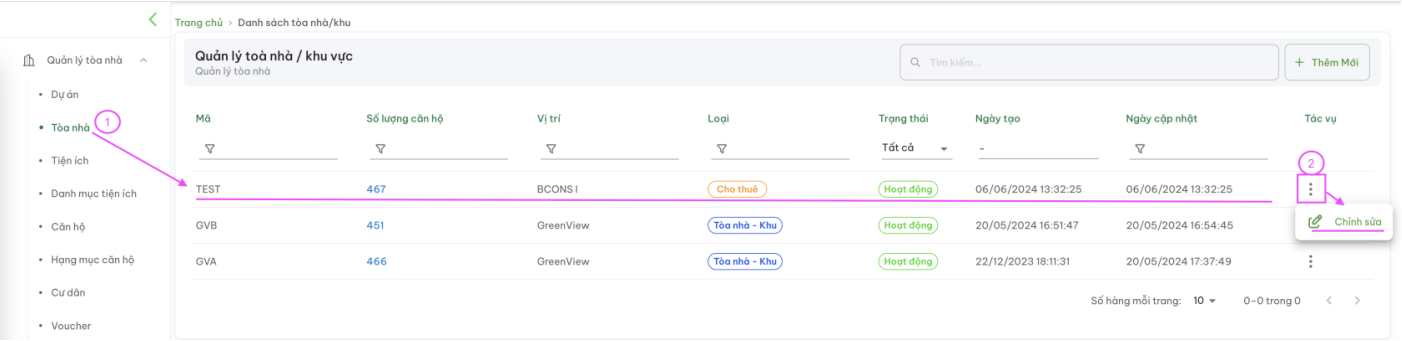
Bước 6: Sau khi thông tin căn hộ được thêm mới thành công, hệ thống sẽ chuyển trở về màn hình danh sách tòa nhà thuộc dự án.

C. Chỉnh sửa thông tin tòa nhà

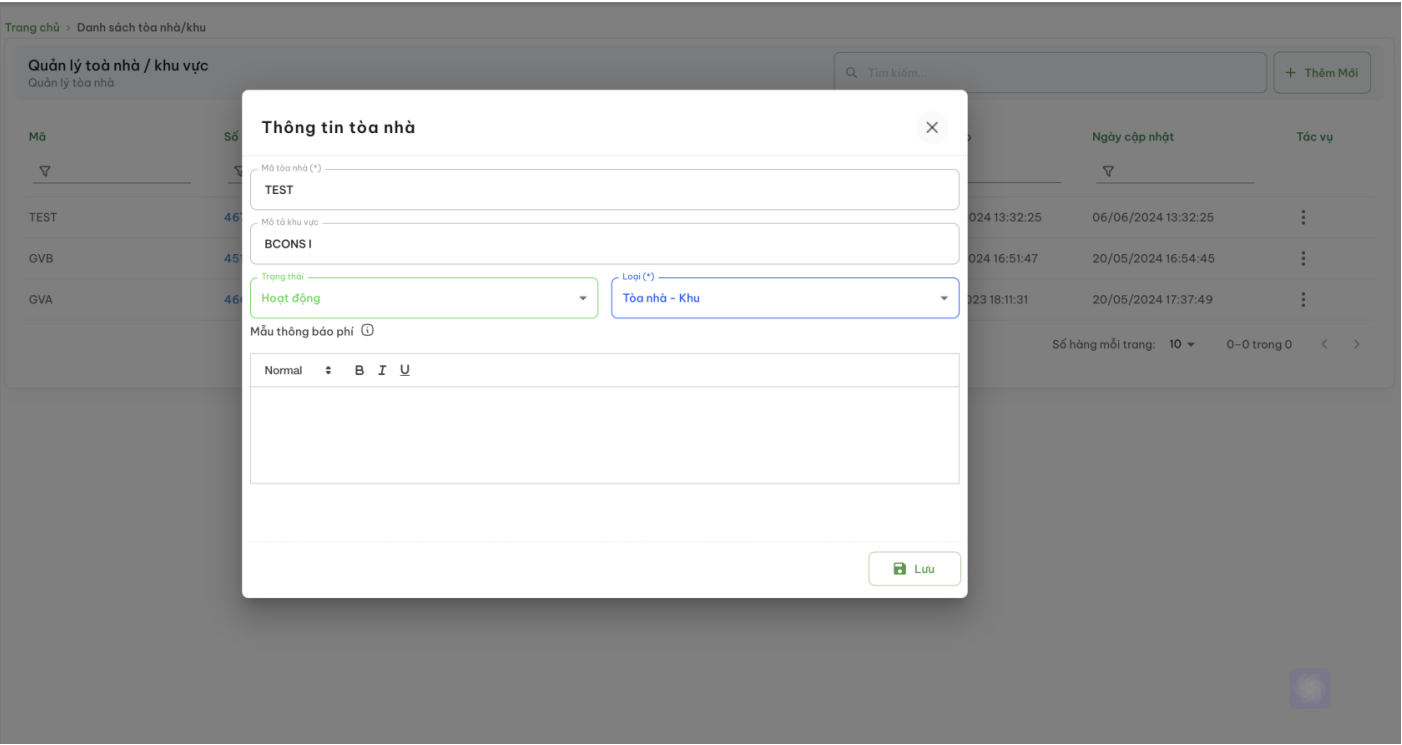
Để điều chỉnh thông tin tòa nhà, trước hết cần tại giao diện Danh sách tòa nhà thực hiện các bước sau:

Bước 1: Tại tòa nhà cần chỉnh sửa, bấm vào nút danh sách tác vụ 

Bước 2: Bấm vào nút **Chỉnh sửa**



Bước 3: Sau khi cửa sổ thông tin tòa nhà hiện ra, tiến hành chỉnh sửa và bấm Lưu để kết thúc, hoặc bấm dấu X để hủy.



Cửa sổ thay đổi thông tin tòa nhà (hoặc khu vực)