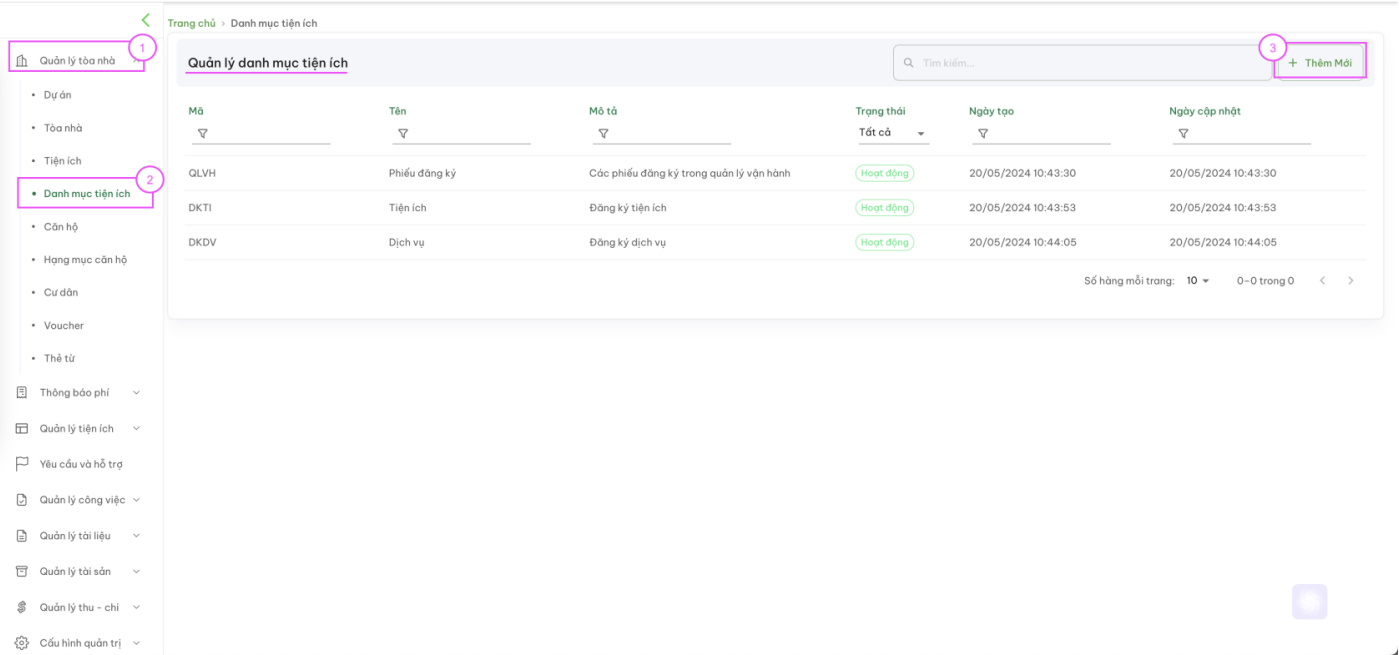


Danh mục Tiện ích

Thêm mới Danh mục tiện ích / dịch vụ

Danh mục tiện ích cho phép người quản lý phân nhóm các tiện ích và dịch vụ để việc quản lý trở nên dễ dàng hơn. Để tạo mới danh mục, thực hiện các bước sau:

Bước 1: Menu Quản lý tòa nhà > Danh mục tiện ích > Chọn nút + Thêm mới bên góc phải (xem hình bên dưới)



Bước 1: Chọn nút Thêm mới

Bước 2: Điền các thông tin cần thiết (xem hình bên dưới)

Thêm mới danh mục tiện ích

Mã

Tên tiện ích

Nội dung

Lưu

Mã: đặt mã cho tiện ích hoặc dịch vụ

Tên tiện ích: tên đầy đủ của tiện ích hoặc dịch vụ

Nội dung: Ghi các chi tiết khác (VD: giờ hoạt động, lưu ý, khuyến nghị, v.v...)

Nút **Lưu:** Chọn để hoàn tất thêm mới danh mục.

Revision #3

Created 29 July 2024 08:25:44 by Xavia nguyen

Updated 1 August 2024 07:01:20 by Xavia nguyen