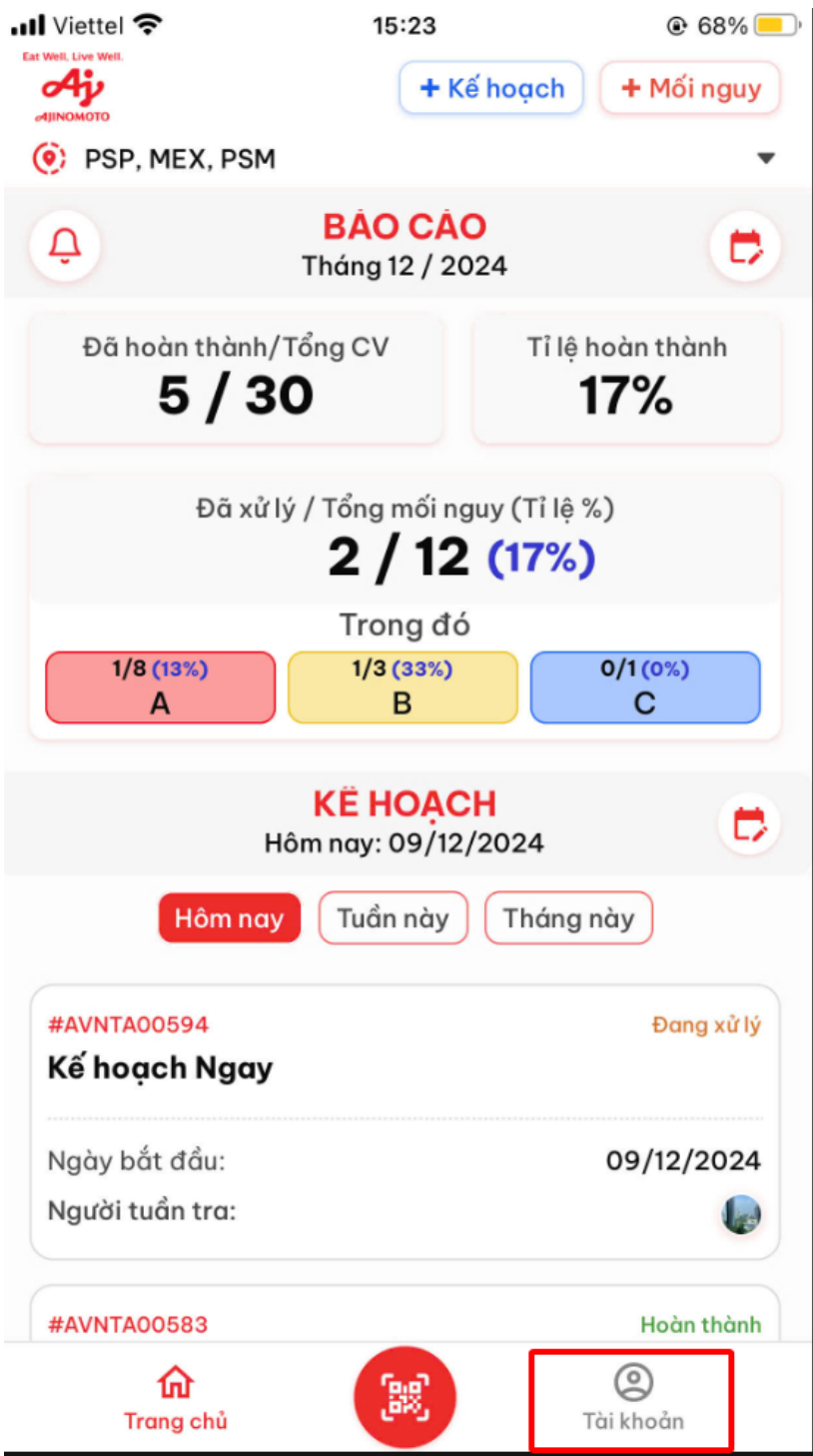


QUẢN LÝ TÀI KHOẢN

A. Hiện thị thông tin cá nhân

Các bước thực hiện :

B1. Đăng nhập vào app > Chọn tài khoản



B2. Chọn thông tin cá nhân



Ajinomoto Vietnam
Test_role_staff



Thông tin cá nhân



Lịch sử hoạt động



Cài đặt



Thông tin về Gemba



Phiên bản: 1.1.2
Powered by NeoTech

Đăng xuất



Trang chủ



Tài khoản

Giao diện hiện thị thông tin cá nhân



Thông tin cá nhân



Quyền: **Staff**
 Phòng ban: -
 Chức vụ: -

Họ và tên

Test_role_staff

Số điện thoại

+84 |

Email

hoaitu120403+1@gmail.com

Địa chỉ

Khu A Kí túc xã khu B A A

Thành phố / Tỉnh

B. Chỉnh sửa thông tin cá nhân

Các bước thực hiện : Đăng nhập vào app > chọn " Tài khoản" > Chọn "Thông tin cá nhân" > Chọn biểu tượng chỉnh sửa như hình



Thông tin cá nhân



Quyền:

Staff

Phòng ban:

-

Chức vụ:

-

Họ và tên

Test_role_staff

Số điện thoại

+84 |

Email

hoaitu120403+1@gmail.com

Địa chỉ

Khu A Kí túc xã khu B A A

Thành phố / Tỉnh

Chỉnh sửa thông tin > Bấm lưu

Hủy

Thông tin cá nhân

Lưu

Họ và tên

Test_role_staff

Số điện thoại

+84 |

Email

hoaitu120403+1@gmail.com

Địa chỉ

Khu A Kí túc xã khu B A A

Thành phố / Tỉnh

Tỉnh Bắc Kạn

Quận / Huyện

Huyện Bạch Thông

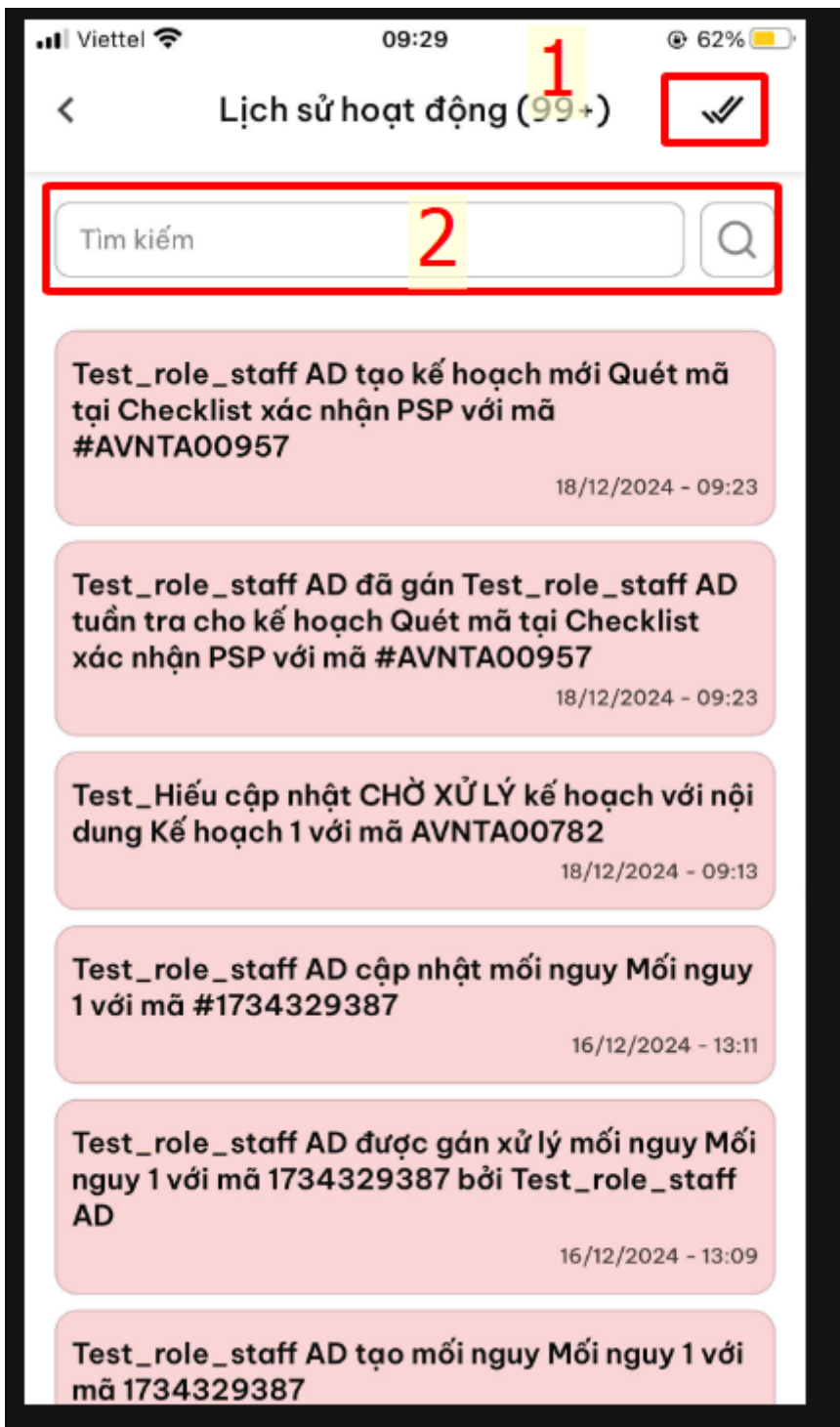
Phường / Xã

Xã Vũ Muộn

C. Xem lịch sử hoạt động

Cách 1 :

Thao tác : Vô app > Chọn Tài khoản > bấm " Lịch sử hoạt động " > Giao diện hiện thị như sau
Trong đó : Hiện thị Màu hồng là lịch sử hoạt động chưa đọc , màu trắng là lịch sử hoạt động đã đọc

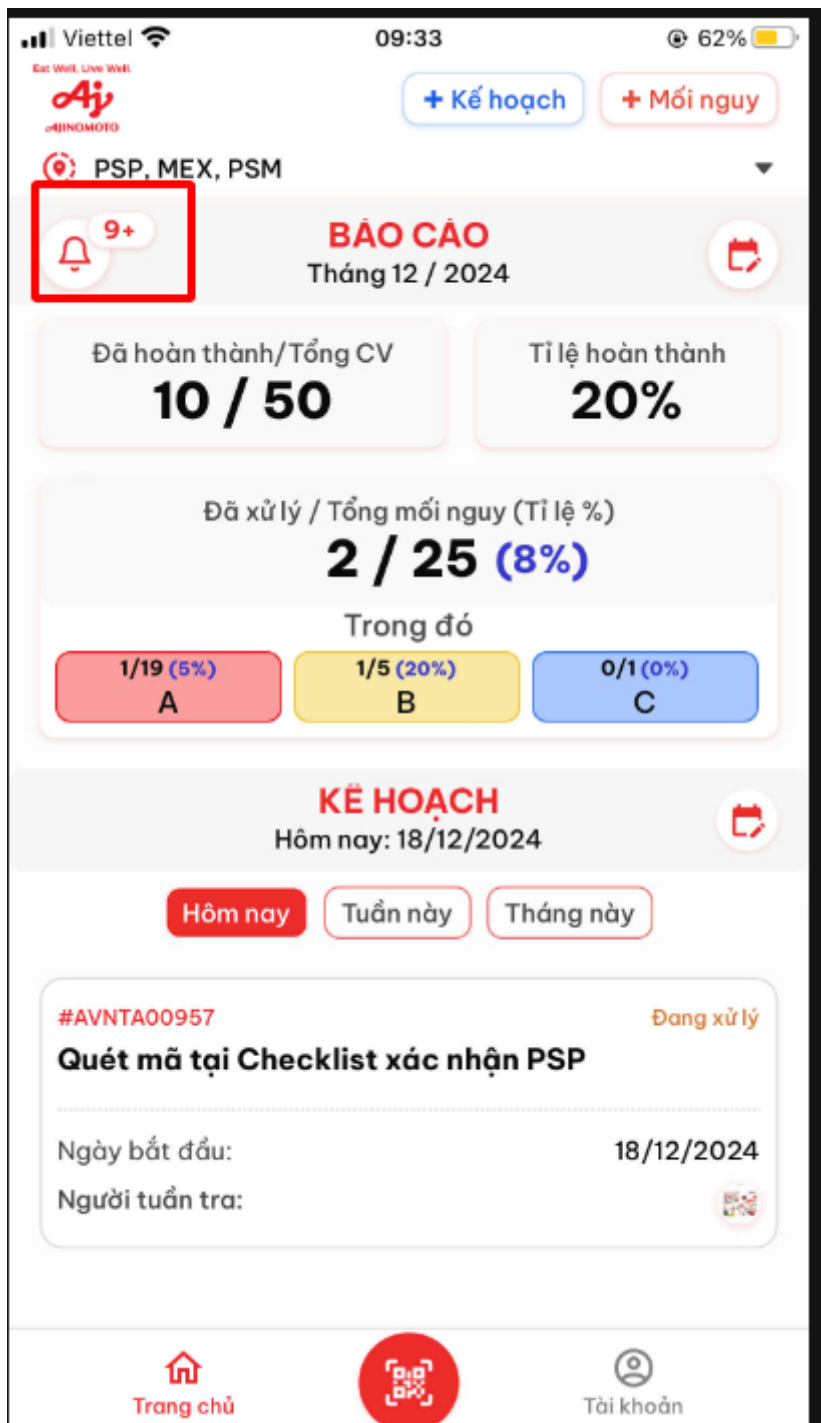


(1): Đánh dấu tất cả đã đọc

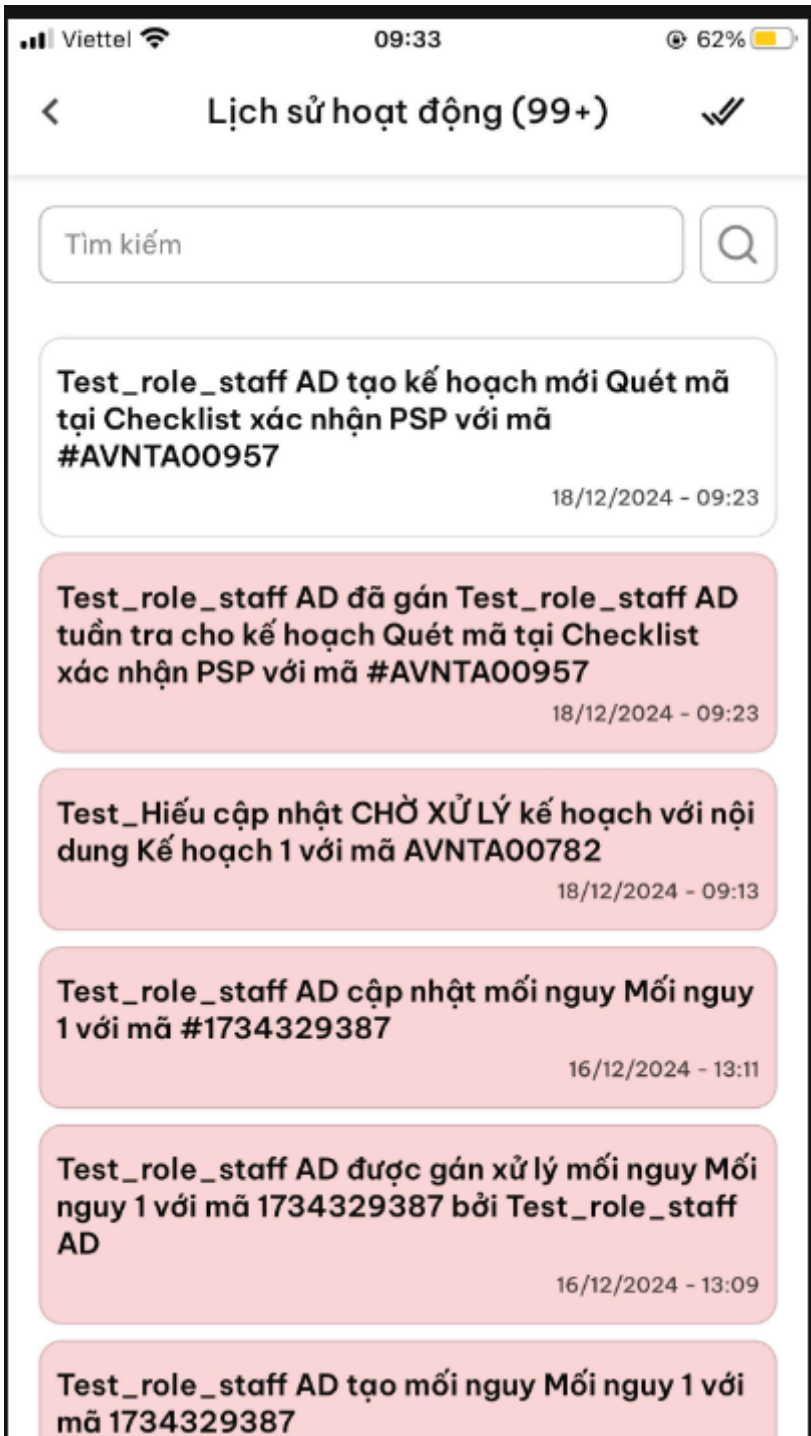
(2) Tìm kiếm lịch sử hoạt động theo từ khóa

Cách 2:

Thao tác : Vô App > Bấm biểu tượng chuông thông báo ngoài trang chủ



Giao diện hiện thị trang lịch sử hoạt động



Tại trang danh sách các lịch sử hoạt động > Bấm vào 1 lịch sử hoạt động > sẽ hiện thị trang chi tiết công việc hoặc mối nguy của hoạt động đó

FFEnter section select mode

Revision #4

Created 10 December 2024 06:12:30 by Thu Hoài

Updated 18 December 2024 02:40:19 by Thu Hoài