

QUẢN LÝ MỨC ĐỘ MỐI NGUY

(MASTER DATA)

Lưu ý: người có được phân quyền mới có thể thao tác mục mức độ mối nguy

A. HIỆN THỊ DANH SÁCH MỨC ĐỘ MỐI NGUY

Các bước thực hiện : Chọn " Quản lý công việc"(1) > Chọn Mức độ mối nguy(2)

The screenshot displays the 'Quản lý mức độ mối nguy' (Manage Hazard Levels) interface. The left sidebar contains a menu with 'Quản lý công việc' (Manage Work) highlighted. The main area shows a table of hazard levels. The table has columns: Mã (Code), Tên (Name), Màu sắc (Color), Mô tả (Description), Trạng thái (Status), Ngày tạo (Created Date), and Tác vụ (Action). The table lists four hazard levels: A (High), B (Medium), C (Low), and 'Hoàn thành' (Completed). The 'Mức độ mối nguy' (Hazard Level) menu item is highlighted in the left sidebar. The search bar and 'Thêm Mới' (Add New) button are also highlighted.

Mã	Tên	Màu sắc	Mô tả	Trạng thái	Ngày tạo	Tác vụ
A	A	Red	Mức cao	Hoạt động	21/10/2024 12:08	⋮
B	B	Yellow	Mức trung bình	Hoạt động	21/10/2024 13:16	⋮
C	C	Blue	Mức thấp	Hoạt động	21/10/2024 16:33	⋮
Hoàn thành	Hoàn thành	Green	Không có mối nguy	Hoạt động	28/11/2024 14:12	⋮

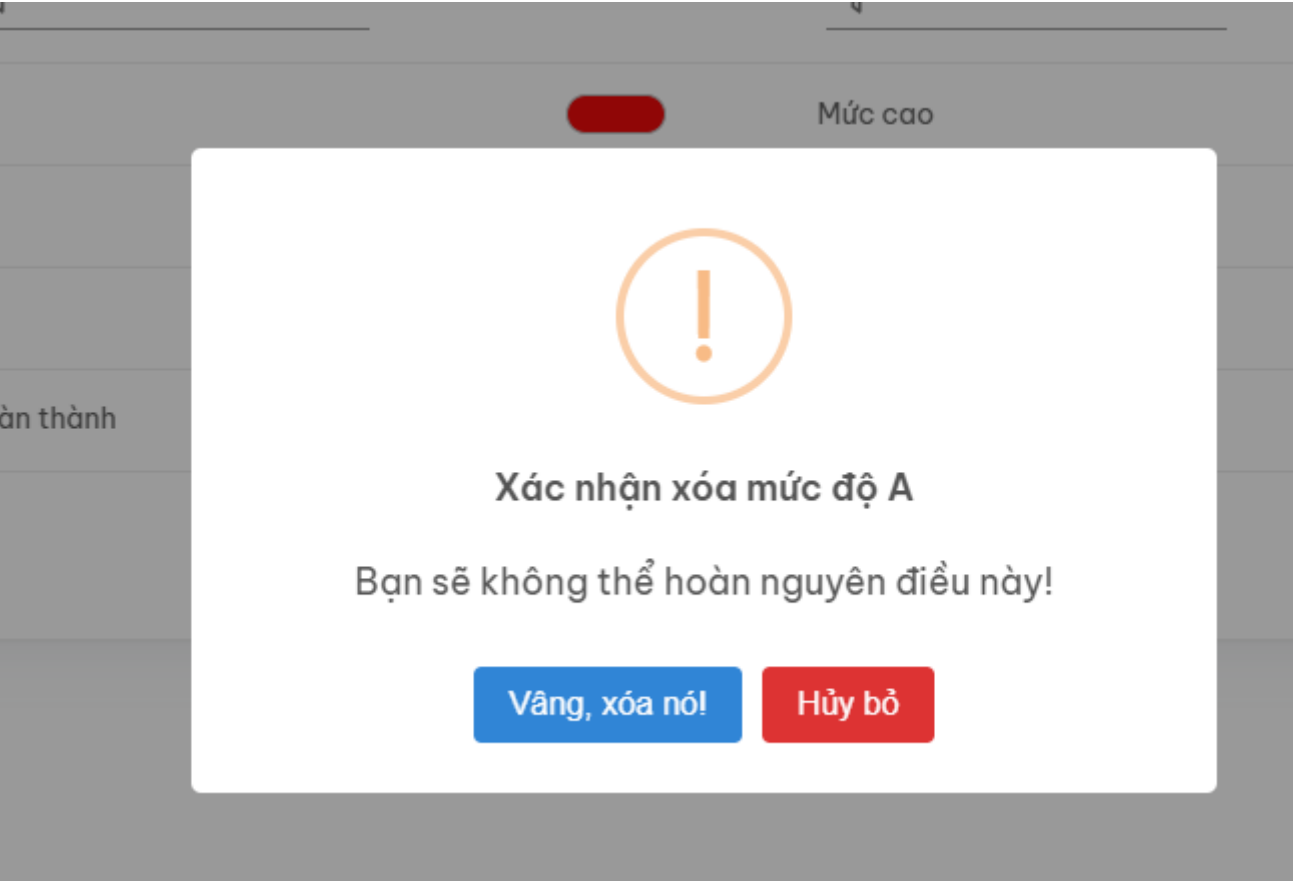
(3) tìm kiếm mối nguy theo key word

(4)Thêm mới mối nguy

B. THÊM MỚI MỨC ĐỘ MỐI NGUY

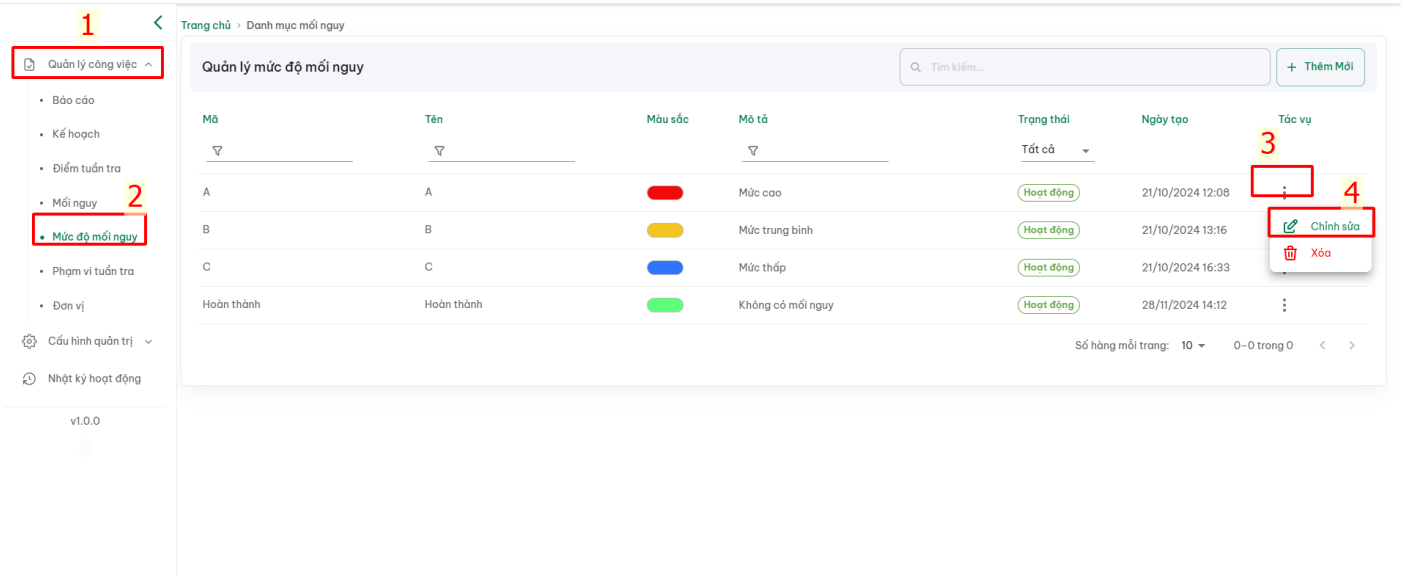
Sau khi bấm nút" thêm mới" > giao diện hiện thị trang thêm mới mức độ mối nguy > Điền thông tin > bấm nút "Lưu"

Sau khi bấm xóa " Hiện thị hộp thoại xác nhận



D. CẬP NHẬT MỨC ĐỘ MỐI NGUY

Các bước thực hiện :Chọn " Quản lý công việc"(1) > Chọn Mức độ mối nguy(2) > chọn biểu tượng tác vụ(3) >chọn chỉnh sửa (4)



Sau khi bấm chỉnh sửa > giao diện chỉnh sửa mức độ mối nguy sẽ hiện thị > điền thông tin> bấm lưu

Cập nhật mức độ mối nguy



Tên mối nguy (*)

A

Màu



Mô tả (*)

Mức cao

Thông báo giám sát



Thông báo

Người nhận cảnh báo



 Lưu

Revision #4

Created 10 December 2024 09:19:39 by Thu Hoài

Updated 6 January 2025 09:58:41 by Thu Hoài