

# QUẢN LÝ MỨC ĐỘ MỐI NGUY

## (MASTER DATA)

**Lưu ý: người có được phân quyền mới có thể thao tác mục mức độ mối nguy**

### A. HIỆN THỊ DANH SÁCH MỨC ĐỘ MỐI NGUY

Các bước thực hiện : Chọn " Quản lý công việc"(1) > Chọn Mức độ mối nguy(2)

The screenshot displays the 'Quản lý mức độ mối nguy' (Manage Hazard Levels) interface. The left sidebar shows the navigation menu with 'Quản lý công việc' (1) and 'Mức độ mối nguy' (2) highlighted. The main area shows a table of hazard levels with columns: Mã, Tên, Màu sắc, Mô tả, Trạng thái, Ngày tạo, and Tác vụ. The table contains four rows: A (Mức cao), B (Mức trung bình), C (Mức thấp), and Hoàn thành (Không có mối nguy). The search bar (3) and the '+ Thêm Mới' button (4) are also visible.

Mã	Tên	Màu sắc	Mô tả	Trạng thái	Ngày tạo	Tác vụ
A	A	Red	Mức cao	Hoạt động	21/10/2024 12:08	⋮
B	B	Yellow	Mức trung bình	Hoạt động	21/10/2024 13:16	⋮
C	C	Blue	Mức thấp	Hoạt động	21/10/2024 16:33	⋮
Hoàn thành	Hoàn thành	Green	Không có mối nguy	Hoạt động	28/11/2024 14:12	⋮

(3) tìm kiếm mối nguy theo key word

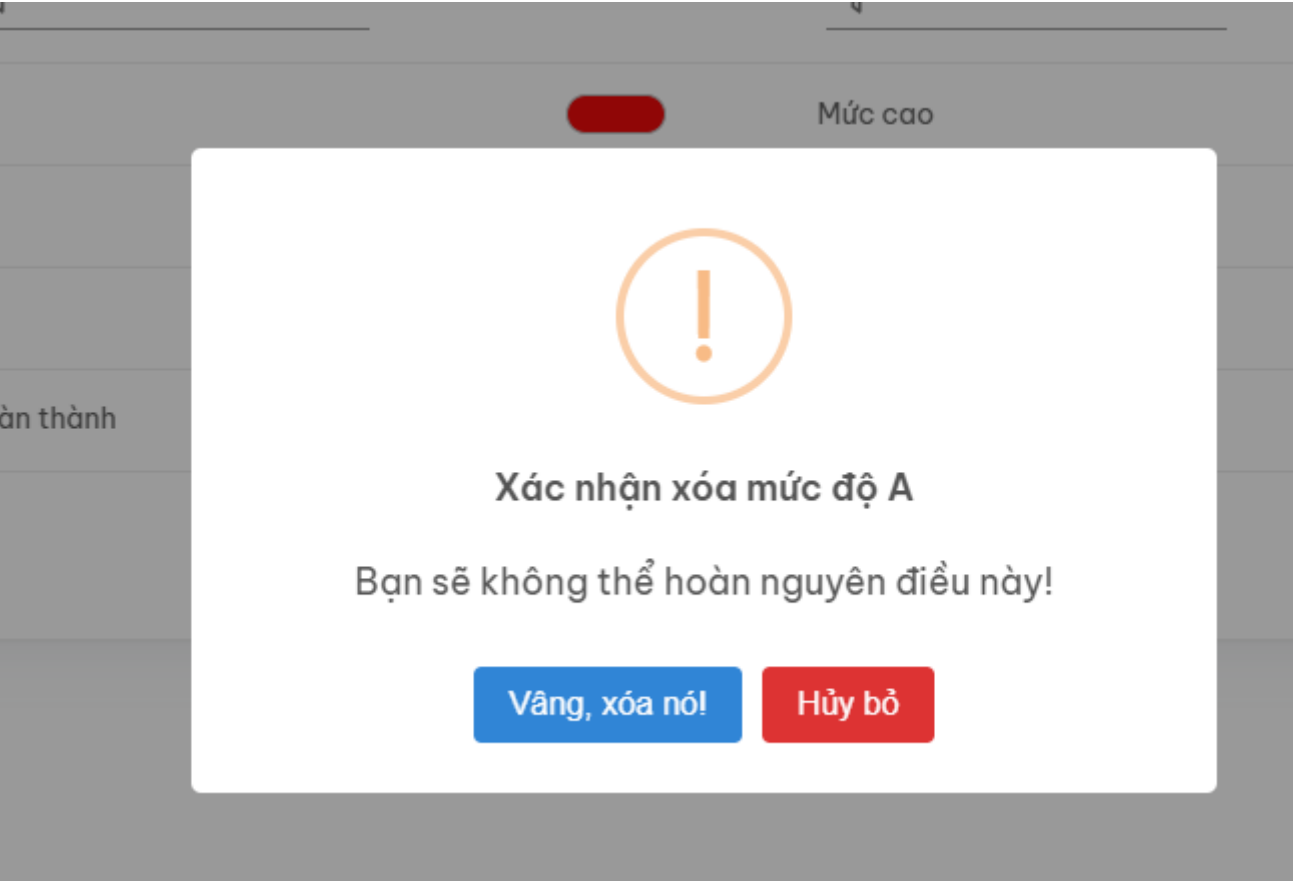
(4)Thêm mới mối nguy

### B. THÊM MỚI MỨC ĐỘ MỐI NGUY

Sau khi bấm nút" thêm mới" > giao diện hiện thị trang thêm mới mức độ mối nguy > Điền thông tin > bấm nút "Lưu"

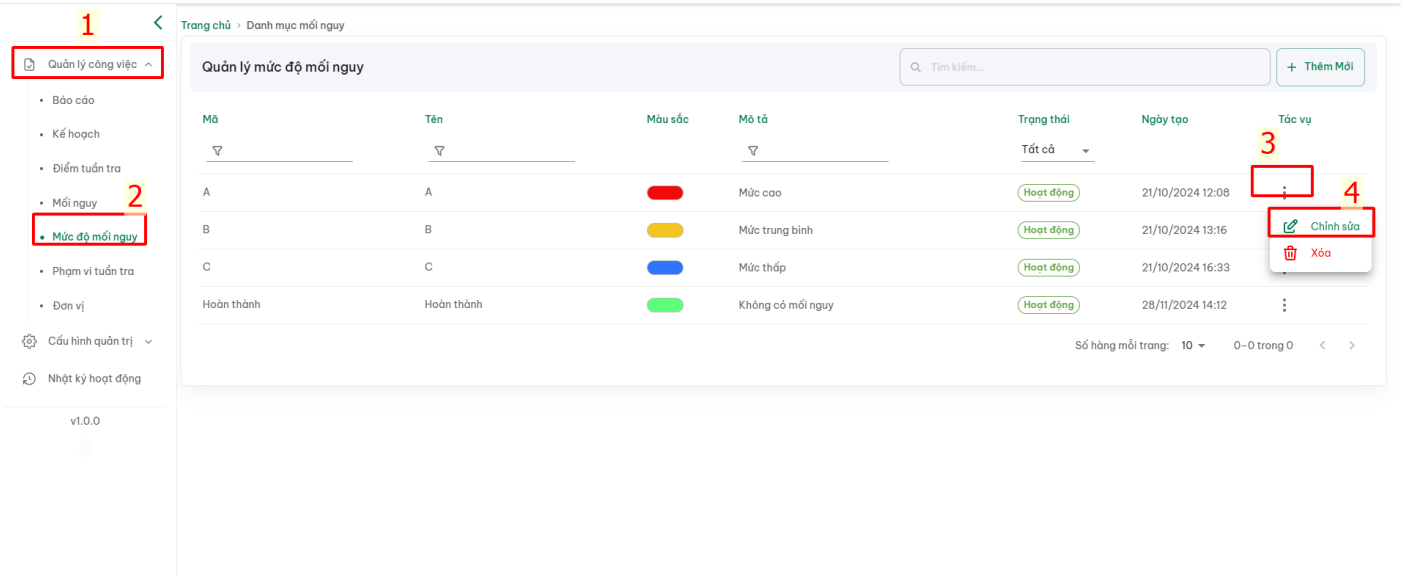


Sau khi bấm xóa " Hiện thị hộp thoại xác nhận



D. CẬP NHẬT MỨC ĐỘ MỐI NGUY

Các bước thực hiện :Chọn " Quản lý công việc"(1) > Chọn Mức độ mối nguy(2) > chọn biểu tượng tác vụ(3) >chọn chỉnh sửa (4)



Sau khi bấm chỉnh sửa > giao diện chỉnh sửa mức độ mối nguy sẽ hiện thị > điền thông tin> bấm lưu

## Cập nhật mức độ mối nguy



Tên mối nguy (\*)

A

Màu



Mô tả (\*)

Mức cao

Thông báo giám sát



Thông báo

Người nhận cảnh báo



Lưu

Revision #4

Created 10 December 2024 09:19:39 by Thu Hoài

Updated 6 January 2025 09:58:41 by Thu Hoài