

# ĐƠN VỊ (MASTER DATA)

**Lưu ý: Chỉ có người được phân quyền mới thao tác mục Đơn vị được**

## A. HIỆN THỊ DANH SÁCH ĐƠN VỊ

**1** Quản lý công việc

**2** Đơn vị

Tìm kiếm đơn vị bằng từ khóa

Thêm mới đơn vị

Chỉnh sửa đơn vị

Xóa đơn vị

Mã	Tên	Mô tả	Trạng thái	Ngày tạo	Ngày cập nhật	Tác vụ
241127163612	PSP	PSP	Hoạt động	27/11/2024	09/12/2024	Chỉnh sửa Xóa
241127163652	ANP	ANP	Hoạt động	27/11/2024	05/12/2024	
241127163817	ISP	ISP	Hoạt động	27/11/2024	05/12/2024	
241127163950	MEX	MEX	Hoạt động	27/11/2024	09/12/2024	
241127164055	PSM	PSM	Hoạt động	27/11/2024	09/12/2024	
241127164126	ANM	ANM	Hoạt động	27/11/2024	09/12/2024	

Số hàng mỗi trang: 10 0-0 trong 0

## B. THÊM MỚI ĐƠN VỊ

Sau khi bấm nút thêm mới > điền thông tin > bấm "Lưu"

## Thêm mới đơn vị



Tên đơn vị (\*)

Nhân viên trực thuộc (\*)

Quản lý (\*)

Mô tả (\*)

### Ghi chú:

- Quản lý: Quản lý dữ liệu, duyệt, báo cáo, kế hoạch, mối nguy trực thuộc đơn vị.
- Nhân viên: Xem nội dung kế hoạch, mối nguy trực thuộc đơn vị.

 Lưu

Revision #2

Created 10 December 2024 12:42:42 by Thu Hoài

Updated 6 January 2025 09:58:41 by Thu Hoài